**外国语学院教师坐班答疑事假请假单**

 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系部 |  |
| 答疑时间地点 |  |
| 请假时间段(标明第几周) |  |
| 请假事由 |  |
| 本人联系电话 |  |
| 事假期间工作安排 |  |
| 团队负责人意见 | 日期： |

说明：1、本请假单适用外国语学院教师坐班答疑。

2、事假系指不能参加坐班答疑以及晚自习辅导，包括因身体状况、参加有关学术活动和有关会议等特殊情况。

3、请假手续办妥后，请将请假单交院办备案。

 4、提前三天请假有效，不能后补。